



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

г. Рязань

31 декабря 2015 г.

№ 140-з

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной  
сметы бюджетного учреждения – главного управления ЗАГС  
Рязанской области**

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения – главного управления ЗАГС Рязанской области согласно приложению.

2. Приказ главного управления ЗАГС Рязанской области от 05 мая 2009 года № 4-а «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения – главного управления ЗАГС Рязанской области» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.А. Васильева

Приложение

к приказу главного управления ЗАГС  
Рязанской области

от Зверева 2015 г. № 140-з

**ПОРЯДОК**

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения –  
главного управления ЗАГС Рязанской области

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению сметы государственного казенного учреждения.

**II. Общие требования к составлению сметы**

2.1. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

2.2. Смета составляется учреждением в одном экземпляре по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств) и представляется на утверждение начальнику главного управления.

2.3. Смета составляется учреждением на основании расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.4. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в установленном порядке на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

### III. Общие требования к утверждению смет учреждения

3.1. Смета учреждения утверждается начальником главного управления.

### IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменение показателей сметы составляются учреждением согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределения сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения.

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник главного управления  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

**ЗАГС Рязанской области**

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

**Васильева Е.А.**

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ГОД**

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

(наименование иностранной валюты) \_\_\_\_\_

**Форма по ОКУД** \_\_\_\_\_  
**Дата** \_\_\_\_\_  
**по ОКПО** \_\_\_\_\_  
**по Перечню (Ресстру)** \_\_\_\_\_  
**по Перечню (Ресстру)** \_\_\_\_\_  
**по БК** \_\_\_\_\_  
**по ОКТМО** \_\_\_\_\_  
**по ОКЕИ** \_\_\_\_\_  
**по ОКВ** \_\_\_\_\_

<b>КОДЫ</b>
0501012
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код коству	
1	2	3	4	5	6	7	8

Глазкова Л.Ф.

(расшифровка подписи)

(подпись)

Начальник отдела  
бюджетного учета и  
отчетности

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник главного управления**

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

**ЗАГС Рязанской области**

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

**Васильева Е.А.**

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<b>КОДЫ</b>
0501014
383

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ГОД**

**Форма по ОКУД**

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10+гр. 11)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		действующие	принятые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Глазкова Л.Ф.**

(расшифровка подписи)

(подпись)

Начальник отдела

бюджетного учета и

отчетности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник главного управления  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)  
ЗАГС Рязанской области  
Васильева Е.А.  
(расшифровка подписей)

« \_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

# ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ГОД

КОДЫ
0501013
383

Форма по ОКУД  
Дата  
по ОКПО  
по Перечню (Реестру)  
по Перечню (Реестру)  
по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ  
по ОКВ

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма изменения (+, -) в рублях		
		раздела	подраздела	целевой статьи			
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела  
бюджетного учета и  
отчетности \_\_\_\_\_ Глазкова Л.Ф.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписей)

« \_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.